

考試準備表單 重要說明

一、**成績報告單、審定書、授權書、付印論文**上的中英文題目必須一致，

定稿論文如有修改題目(含中文字、英文字母大小寫、標點符號等)，成

績報告單須請指導教授於修正處核章，審定書則須重新印製並請所有委

員重新簽名。

二、各式表單需用份數參考(請繕打完成後列印)

(一)評分表：各委員 1 份

(二)評分總表：1 份

(三)成績報告單：1 份

(四)審定書：1~2 份 (論文審定書使用正本或影本皆可)

注意：

●審定書日期不可為口試當天日期：

依據本校「研究所碩士暨博士學位考試規則」第 7 條第 2 項第 3 款規定，論文通過考試者，由考試委員明示論文修改方向及要點，做為研究生修改論文之依據，研究生修改論文後應提交論文審查，論文審查通過者，由出席學位考試之委員簽署「學位考試審定書」，完成論文審定。

●論文應有中文題目：

即使論文使用英文撰寫，中文版審定書上仍需有論文中文題目。

三、委員如開車到校，請至少在口試前 5 天送出「校園停車申請表」。

四、請於口試前 3 天，至系辦公室領取口試委員**領據、簽到表**。

(如有服務機關在外縣市、以優惠票價搭乘高鐵前來的口試委員，請向委員確認票根金額，當日來回者已不需提供票根。)

五、請自行製作委員桌牌，可至系辦登記借用壓克力桌牌。